



Ajouter de joueurs et d'officiels aux Feuille de Match

Version I.O juin 2021

SportLoMo Ltd.

Le contenu ne peut être reproduit sans l'autorisation expresse de

SportLoMo Ltd.,
Barcastle Business Park,
Castlebar,
Co Mayo,
Ireland.

+353 94 9026663
www.sportlomo.com
info@sportlomo.com



Contenu

1.0 Introduction.....	3
2.0 Création de panels de feuilles de match	4
2.1 Ajout de joueurs au panel.....	6
2.2 Ajouter de fonctionnaires au panel.....	8
2.3 Voir et imprimer le panel.....	9
3.0 Ajout de joueurs aux feuilles de match.....	10
3.1 Tout nombre de joueurs, aucune (ou tout) configuration autorisée.....	11
3.2 Nombre maximum de joueurs, nombre maximum de sous-configurations.....	13
3.3 Nombre maximum de joueurs, un nombre quelconque de sous-configurations.....	14
3.4 Nombre maximum de joueurs, aucune configuration de remplacement autorisée.....	15
4.0 Caractéristiques supplémentaires	17
4.1 Échange de joueurs	17
4.2 Détails sur le joueur.....	18
4.3 Rôles des joueurs.....	18
4.4 Numéros de joueurs	19
4.5 Rôles officiels de l'équipe	19

I.O Introduction

Dans ce manuel, vous serez guidé à travers les étapes de l'ajout de joueurs et d'officiels sur les feuilles de match pour les rencontres individuelles en compétition.

Le nombre de joueurs inscrits sur votre feuille d'équipe sera dicté par les règles de la compétition établies par l'instance dirigeante de votre sport.

En utilisant ce lien, connectez-vous à Sportlomo en tant qu'administrateur du club en entrant votre nom d'utilisateur et votre mot de passe – <https://fsr.sportsmanager.ie/maint.php>

Vous serez amené au panneau d'administration de Sportlomo (Dashboard).

2.O Création de panels de feuilles de match

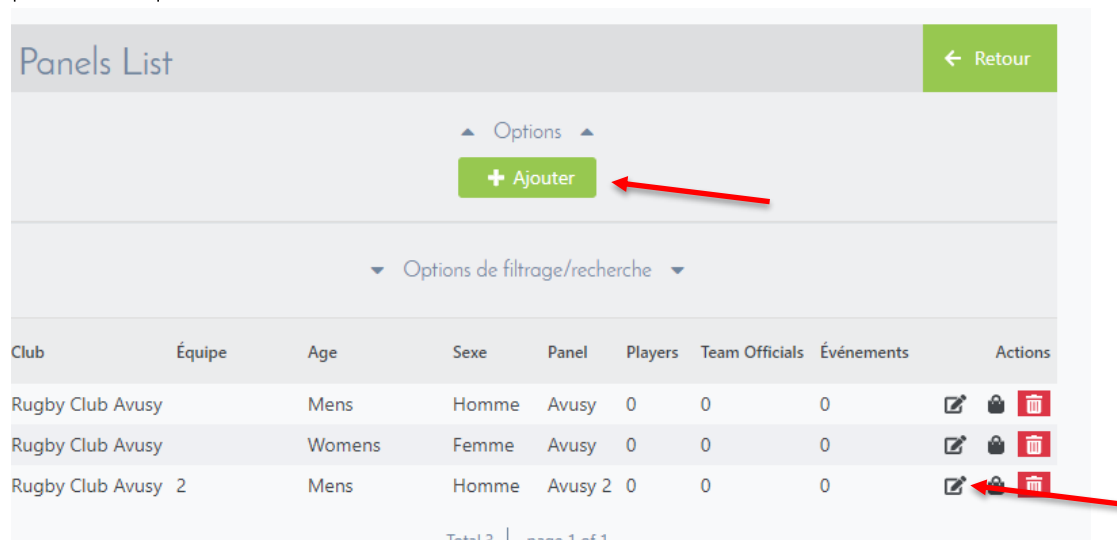
Avant d'ajouter des joueurs à votre feuille de match, vous pouvez créer un panneau de feuille de match. Cela vous permettra de regrouper vos membres dans des panels tels que Hommes adultes, Femmes adultes, Garçons U16, Filles U14 etc. Cela simplifiera la recherche et l'ajout de joueurs sur votre feuille de match.

Cliquez sur le lien "Team Sheet Panels" pour commencer.



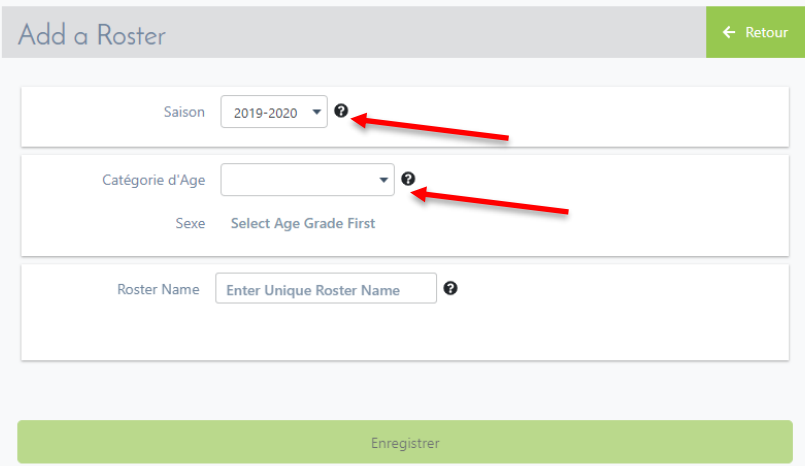
2.O.1

Pour créer un nouveau panel, cliquez sur le bouton "Ajouter" en haut de la page. Pour modifier un panneau précédemment créé, cliquez sur l'icône en forme de crayon à côté du panneau que vous souhaitez modifier.



2.O.2

Sélectionnez la saison et la classe d'âge concernées dans les menus déroulants.



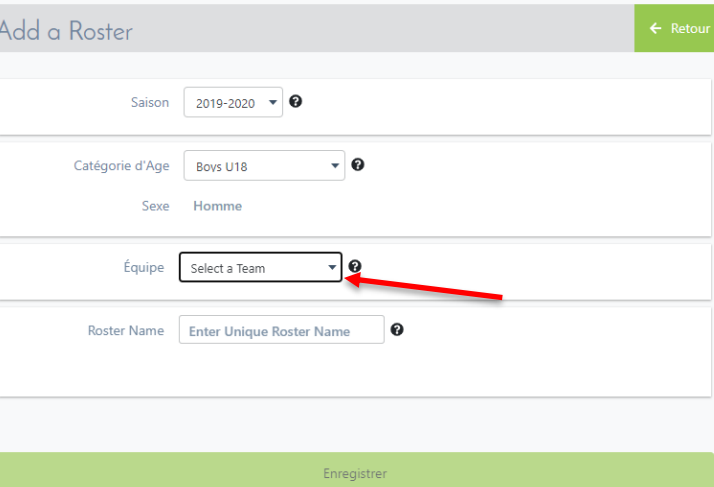
The screenshot shows the 'Add a Roster' form with the following fields:

- Saison:** A dropdown menu with '2019-2020' selected. A red arrow points to the dropdown arrow.
- Catégorie d'Age:** A dropdown menu with an empty selection. A red arrow points to the dropdown arrow.
- Sexe:** A text input field with the placeholder 'Select Age Grade First'.
- Roster Name:** A text input field with the placeholder 'Enter Unique Roster Name'.

At the bottom of the form is a green button labeled 'Enregistrer'. A green button labeled 'Retour' is in the top right corner.

2.O.3

Ensuite, sélectionnez l'équipe concernée. Si votre équipe a déjà été créée au niveau de l'organe directeur dans une classe d'âge particulière, vous pouvez la sélectionner dans le menu déroulant.



The screenshot shows the 'Add a Roster' form with the following fields:

- Saison:** A dropdown menu with '2019-2020' selected.
- Catégorie d'Age:** A dropdown menu with 'Boys U18' selected.
- Sexe:** A text input field with 'Homme' entered.
- Équipe:** A dropdown menu with 'Select a Team' selected. A red arrow points to the dropdown arrow.
- Roster Name:** A text input field with the placeholder 'Enter Unique Roster Name'.

At the bottom of the form is a green button labeled 'Enregistrer'. A green button labeled 'Retour' is in the top right corner.

2.0.3.1

Si aucune équipe n'est disponible dans la liste déroulante, vous devez sélectionner l'option "Créer une nouvelle équipe". Entrez un nom d'équipe unique pour continuer. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur "Enregistrer".

Catégorie d'Age **Boys U18** ?

Sexe **Homme**

Équipe **-- Create New Team --** ?

**Actual Team Name will include club name:*

←

Final Team Name : **Rugby Club Avusy*

2.1 Ajout de joueurs au panel

Vous pouvez maintenant ajouter des joueurs au panel qui vient d'être créé. Pour commencer à ajouter des joueurs, cliquez sur l'onglet Joueurs au bas de l'écran.

Panel

Avusy Panel Details [← Retour](#)

Nom de Panel
Avusy

Saison 2019-2020 Team / Age Grade / Mens Sexe Homme

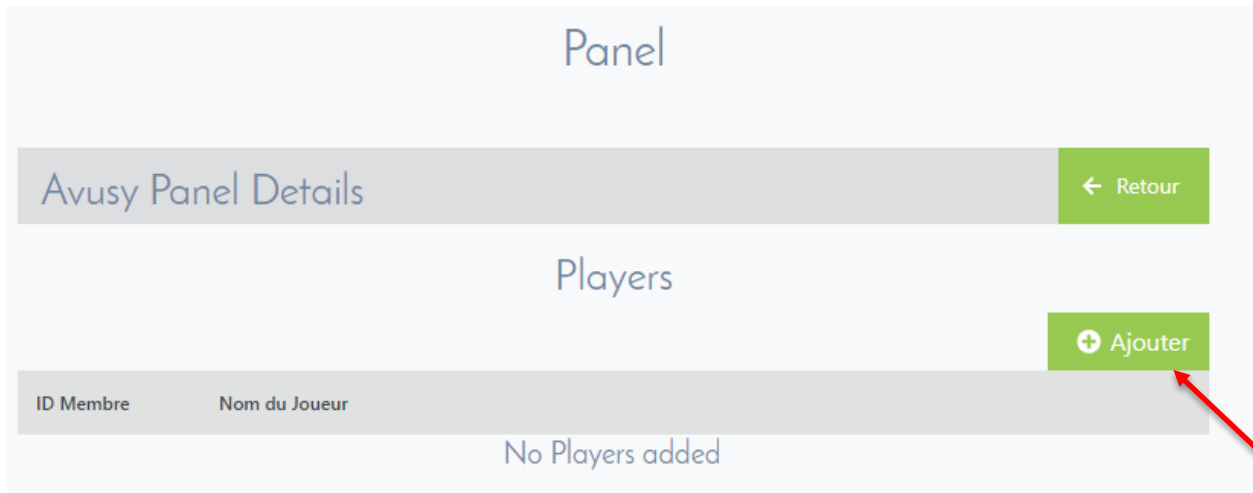
Players on Panel: 0 Officials on Panel: 0

Registered Events

Panel **Players** Officiels

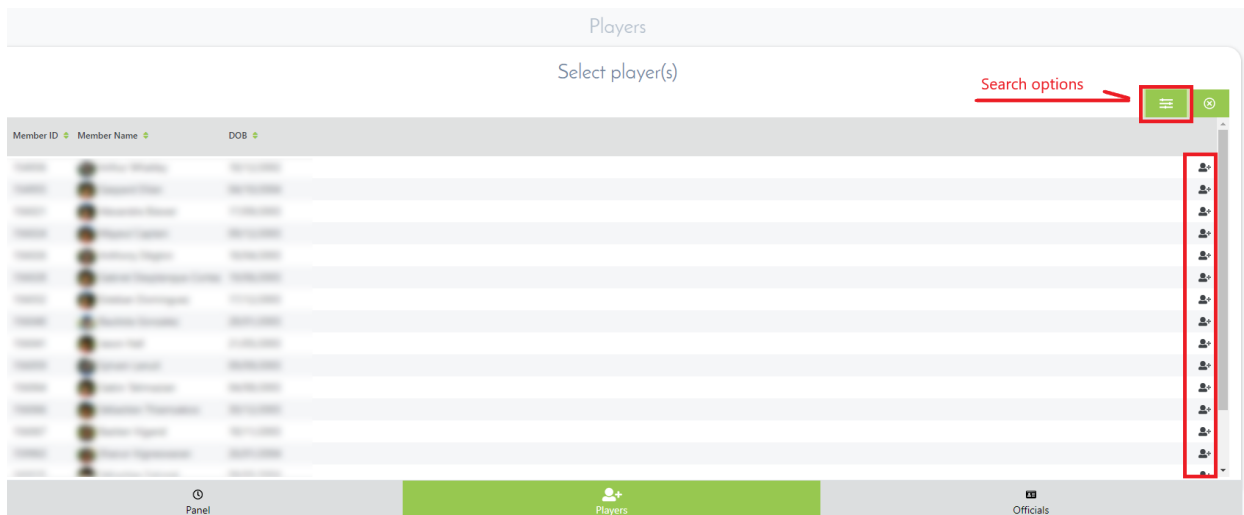
2.1.1

Pour ajouter un nouveau joueur, cliquez sur le bouton +Ajouter dans le coin supérieur droit au-dessus de l'espace réservé à la liste des joueurs.



2.1.2

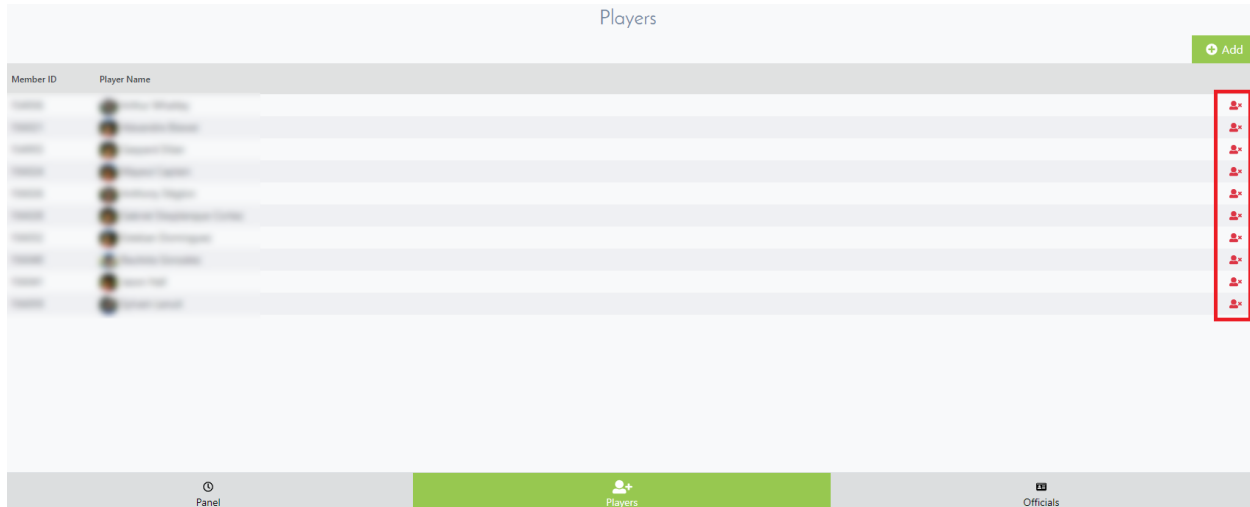
Un popup apparaîtra avec une liste des membres de votre base de données. Pour ajouter un joueur individuel à votre panel, cliquez sur l'icône +Player à droite du joueur en question.



Ajoutez autant de joueurs à votre panel que nécessaire. Vous pouvez rechercher des joueurs en basculant le menu de recherche. Une fois l'ajout de joueurs terminé, fermez la fenêtre en cliquant sur l'icône X à côté du bouton de recherche.

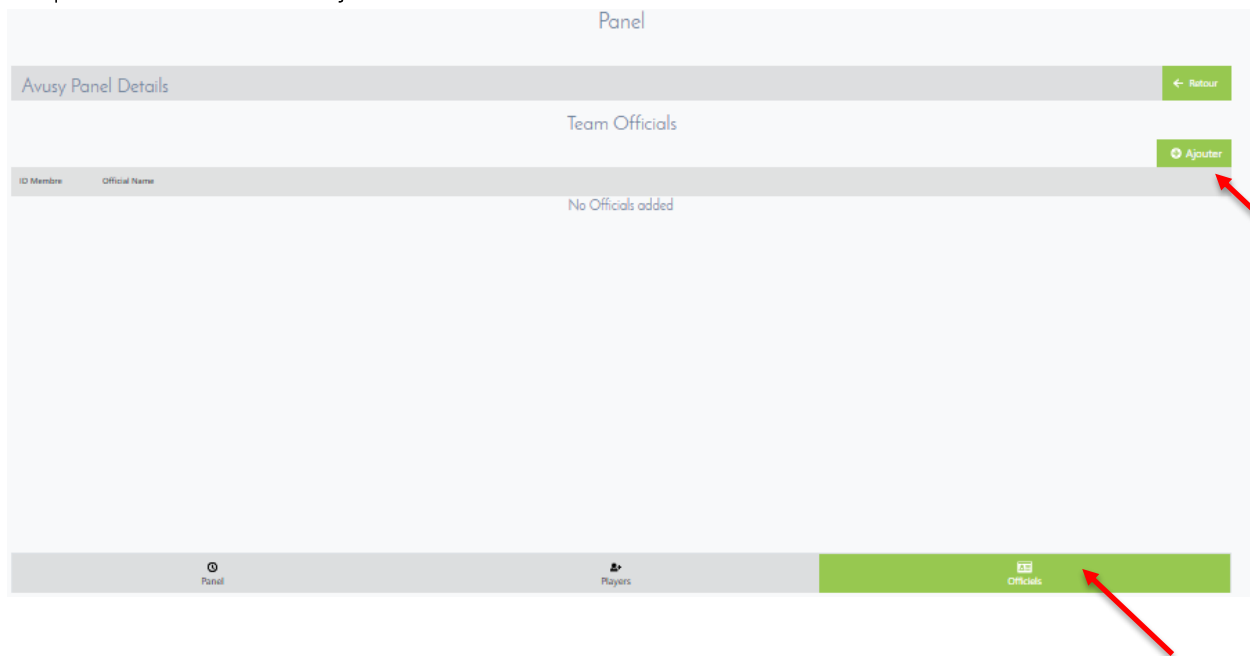
2.1.3

Vous verrez maintenant une liste des joueurs ajoutés à votre panel. Pour supprimer un des joueurs qui ont été ajoutés au panel, cliquez sur l'icône rouge "Supprimer un joueur" à côté du joueur concerné.



2.2 Ajouter de fonctionnaires au panel

Vous pouvez également ajouter des officiels tels que des entraîneurs ou des managers à votre feuille de match. Cela se fait de la même manière que pour l'ajout de joueurs, mais cette fois-ci, choisissez l'onglet Officiels en bas de l'écran. Une fois de plus, cliquez sur Ajouter pour commencer à ajouter des officiels à votre fiche.



2.2.1

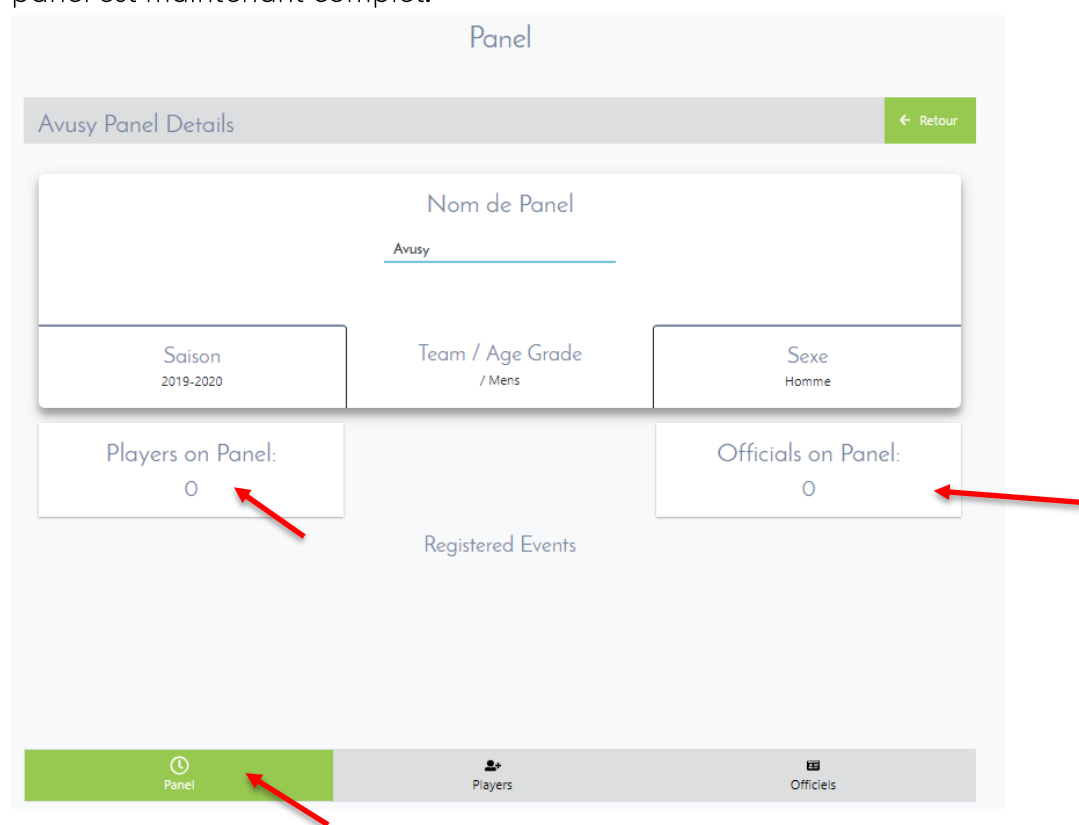
Suivez les mêmes étapes pour l'ajout de joueurs que ci-dessus pour ajouter des officiels à votre panel.

2.3 Voir et imprimer le panel

Maintenant, retournez à votre onglet Panel et vous verrez un compte des joueurs et des officiels que vous avez ajoutés à votre panel.





2.3.1

Nommez votre panel et cliquez sur le bouton "Enregistrer" pour sauvegarder le nom. Votre panel est maintenant complet.



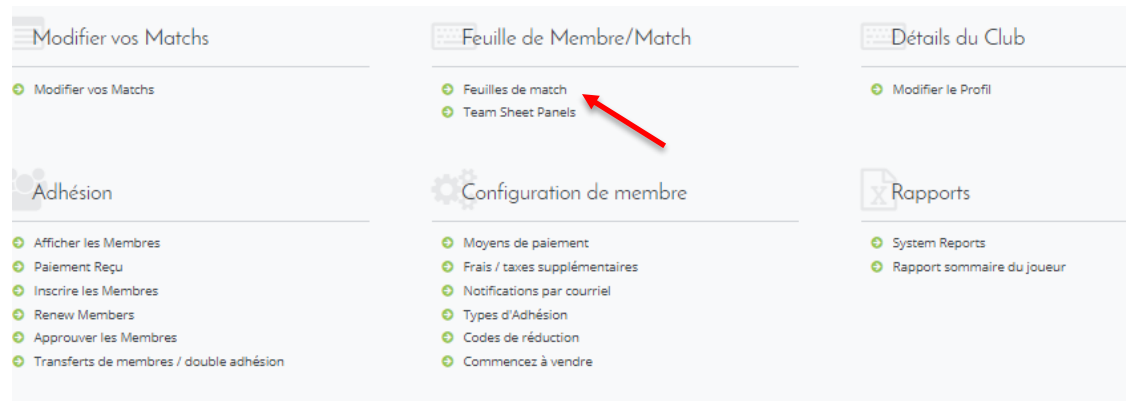
2.3.2

Pour afficher un panneau d'équipe avec tous les joueurs (y compris les images), vous pouvez cliquer sur l'icône de l'œil. Si vous souhaitez l'imprimer, vous pouvez créer un PDF (cliquez sur l'icône PDF).

Players	Team Officials	Events	Actions			
63	4	0				

3.O Ajout de joueurs aux feuilles de match

Pour ajouter des joueurs à une feuille de match, retournez à votre panneau d'administration et cliquez sur le lien Feuilles de match.

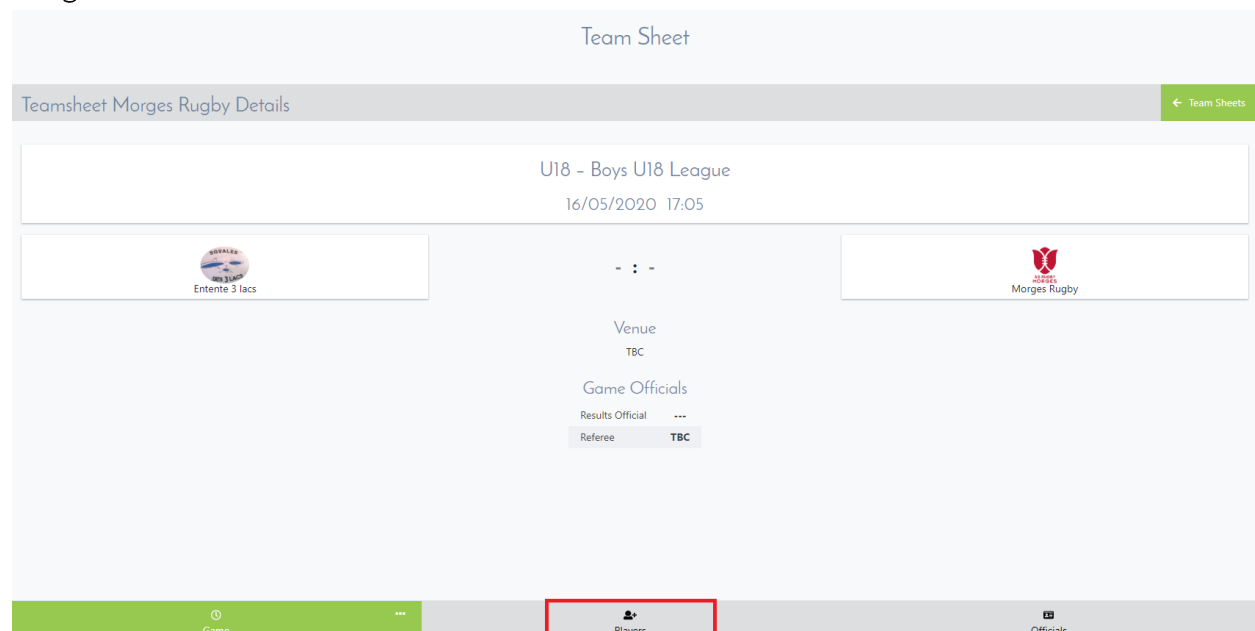


3.O.1

Sur la page qui en résulte, vous trouverez une liste d'installations pour votre club. Cliquez sur le nom de votre club à côté du match en question afin d'ajouter une feuille de match pour ce match.

3.O.2

La page suivante vous présente le dispositif individuel. Les détails tels que l'opposition, la date et le lieu seront indiqués. Pour ajouter des joueurs à cette feuille de match, cliquez sur l'onglet Joueurs en bas de l'écran.

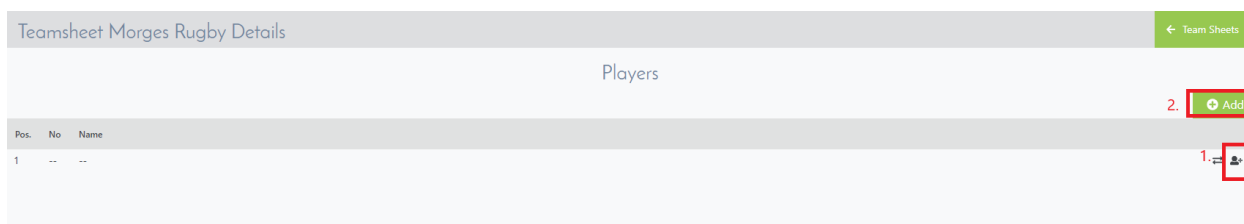


3.O.3

Sur l'écran des joueurs, différentes vues vous seront présentées en fonction de la configuration de la feuille de match définie par votre organe directeur. Vous pouvez choisir parmi un certain nombre de joueurs et de remplaçants. Vous pouvez avoir un nombre fixe de joueurs, mais pas de remplaçants. Vous avez la possibilité d'ajouter n'importe quel nombre de joueurs. Tout cela sera dicté par le sport auquel vous participez et les restrictions que votre organe directeur a appliquées aux feuilles de match dans ses compétitions.

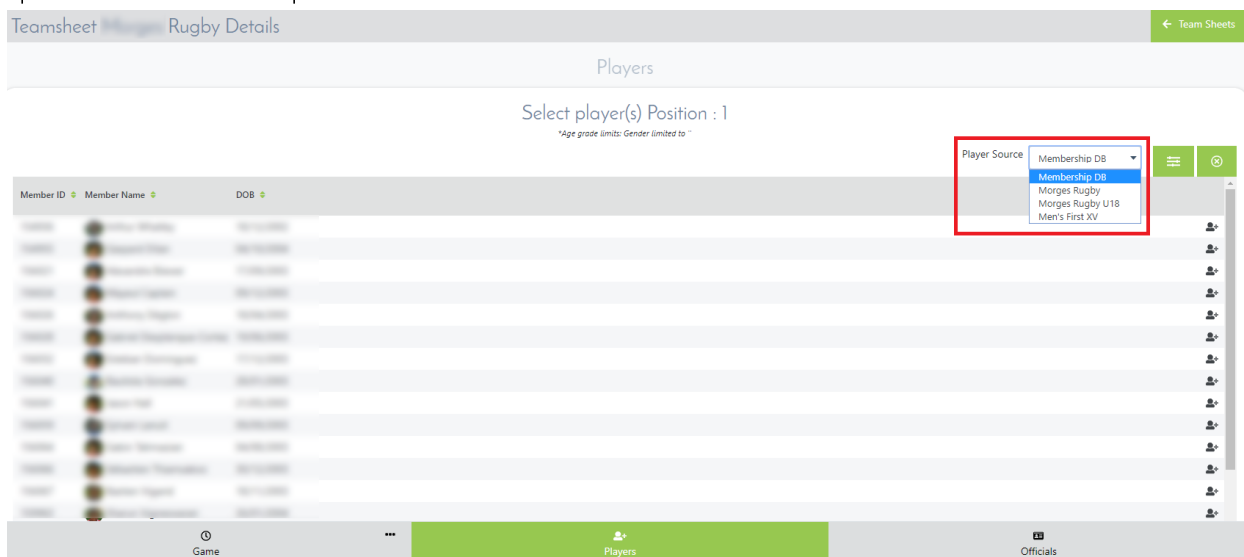
3.1 Tout nombre de joueurs, aucune (ou tout) configuration autorisée

Dans cette configuration, nous pouvons ajouter un nombre illimité de joueurs sur les feuilles de match. Tout d'abord, ajoutez un joueur à la première position qui est incluse par défaut. Une fois que ce joueur est inclus, vous pouvez ajouter des lignes de joueurs supplémentaires en cliquant sur l'icône Ajouter au-dessus de la liste des joueurs.



3.1.1

Pour toute configuration, les joueurs à ajouter à la feuille de match peuvent provenir de plusieurs sources, notamment de la base de données des membres ou de l'un des panels que vous avez créés précédemment.

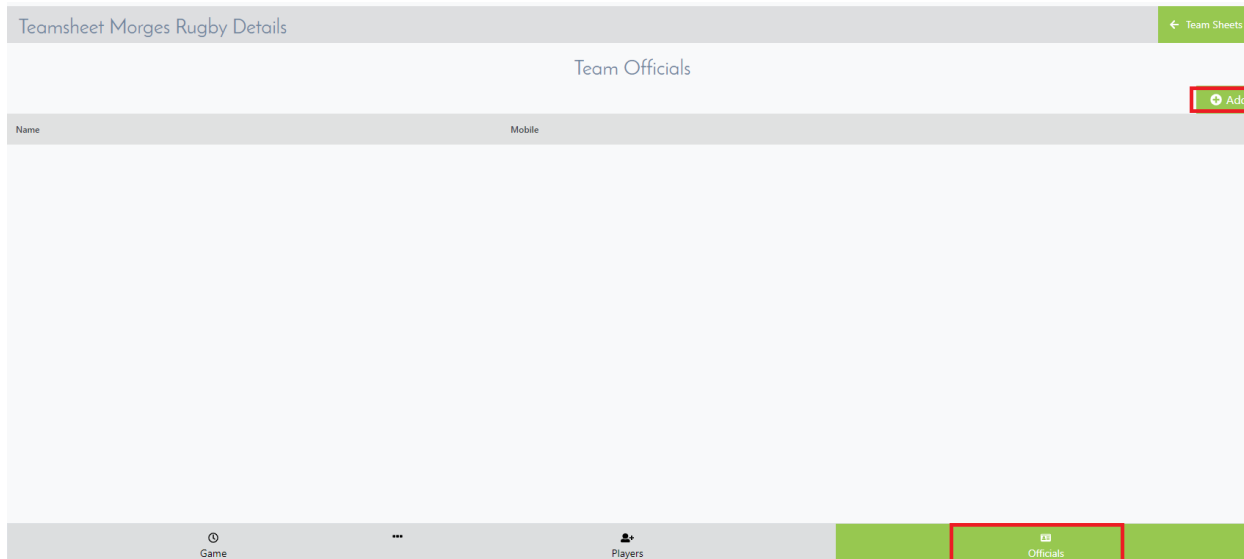


3.1.2

Continuez à ajouter des lignes et des joueurs jusqu'à ce que votre feuille de match soit complète.

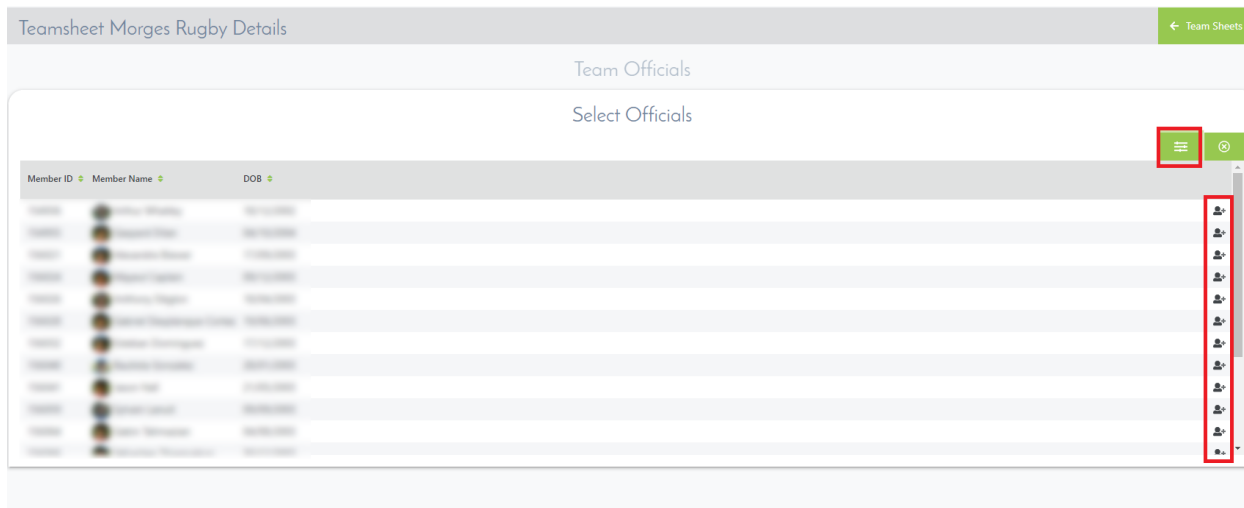
3.1.3 Ajouter de fonctionnaires

Nous pouvons également ajouter des officiels à la feuille de match en cliquant sur l'onglet Officiels au bas de l'écran. Pour ajouter un Officiel, cliquez sur le bouton Ajouter en haut à droite de la liste des Officiels.



3.1.4

Après avoir cliqué sur le bouton "Ajouter", une liste contextuelle apparaîtra. Ajoutez des officiels à votre feuille de match en cliquant sur l'icône + à droite de chaque membre. Là encore, vous pouvez rechercher des membres comme auparavant en basculant les options de recherche.

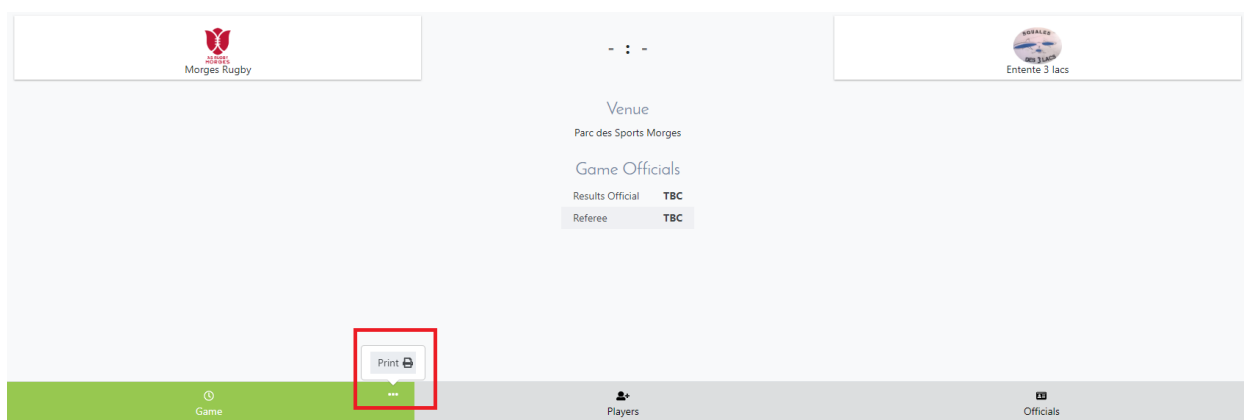


3.1.4.1

Notez que lorsque vous ajoutez des officiels à la feuille de match, le popup ne se ferme pas automatiquement. Vous ajouterez tous les officiels à la feuille de match dans une seule fenêtre contextuelle avant de cliquer sur l'icône de fermeture en haut à droite.

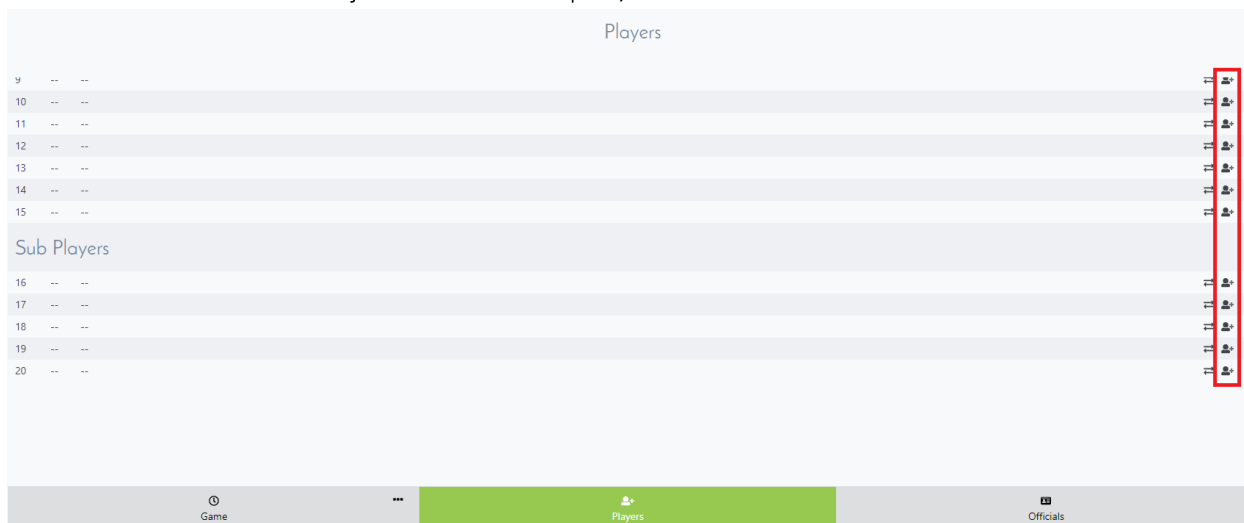
3.1.6

Lorsque tous les joueurs et les officiels ont été ajoutés à la feuille de match, celle-ci peut être imprimée en cliquant sur l'icône à 3 points en haut de l'onglet Jeu, puis sur Imprimer. Les feuilles de match peuvent également être imprimées en cliquant sur l'icône Imprimante à côté de n'importe quel élément de la page Feuilles de match.



3.2 Nombre maximum de joueurs, nombre maximum de sous-configurations

Dans cette configuration, nous pouvons ajouter un nombre limité de joueurs et de remplaçants sur les feuilles de match. Dans la configuration ci-dessous, nous pouvons voir que nos limites ont été fixées à 15 joueurs et 5 remplaçants.



3.2.1

Cette fois, nous ajouterons des joueurs à leurs positions spécifiquement numérotées. Cliquez sur l'icône +Joueur sur une ligne/une position pour ajouter le joueur à cette position à partir de la liste contextuelle résultante. Comme précédemment (3.1.1), tous les joueurs peuvent être sélectionnés dans la base de données des membres ou dans un panneau créé précédemment.

3.2.2

Pour ajouter un remplaçant, cliquez sur l'icône +Joueur de la même manière et affectez les joueurs à la position de remplaçant correspondante. Dans cette configuration, un maximum de 5 remplaçants peut être ajoutés à la feuille de match.

3.2.3

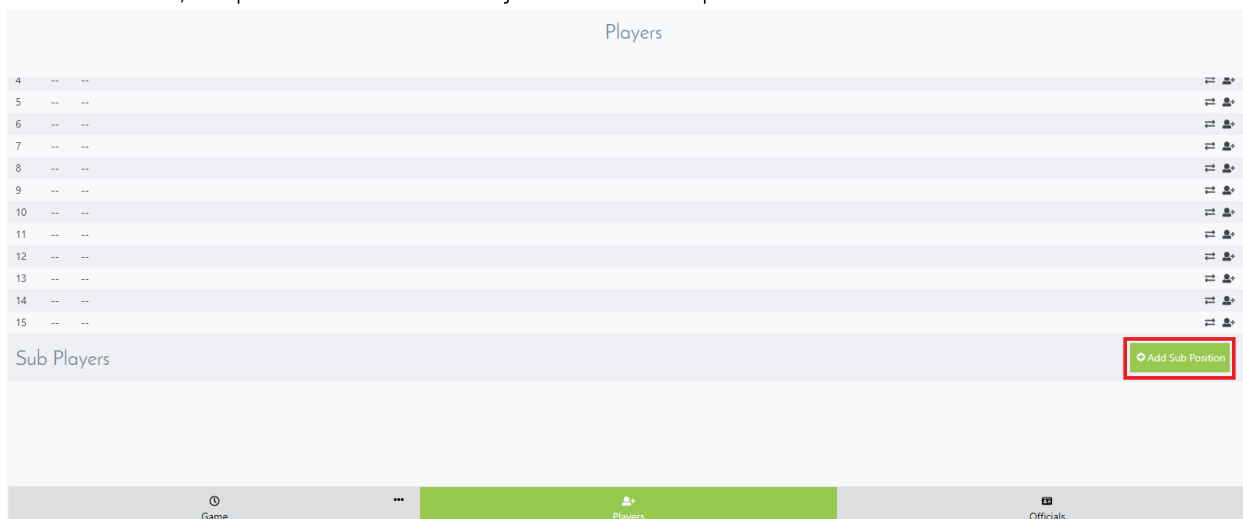
L'ajout de fonctionnaires (3.1.3 - 3.1.4) et l'impression des feuilles de match (3.1.5) se font de la même manière que celle décrite précédemment.

3.3 Nombre maximum de joueurs, un nombre quelconque de sous-configurations

Il s'agit d'une configuration très similaire à celle décrite ci-dessus, mais cette fois, nous ne sommes pas limités à la quantité de substituts que nous pouvons ajouter. Pour cette raison, nous allons nous intéresser directement à la configuration des substituts.

Là encore, nous sommes limités à 15 joueurs que nous pouvons ajouter comme auparavant. Cependant, comme il n'y a pas de nombre défini de remplaçants, nous devons commencer à ajouter des postes de remplaçants.

Pour ce faire, cliquez sur le bouton Ajouter un sous-poste.



3.3.1

Pour ajouter un joueur, cliquez sur l'icône +joueur à côté du joueur dans la liste contextuelle qui apparaît.



3.3.1

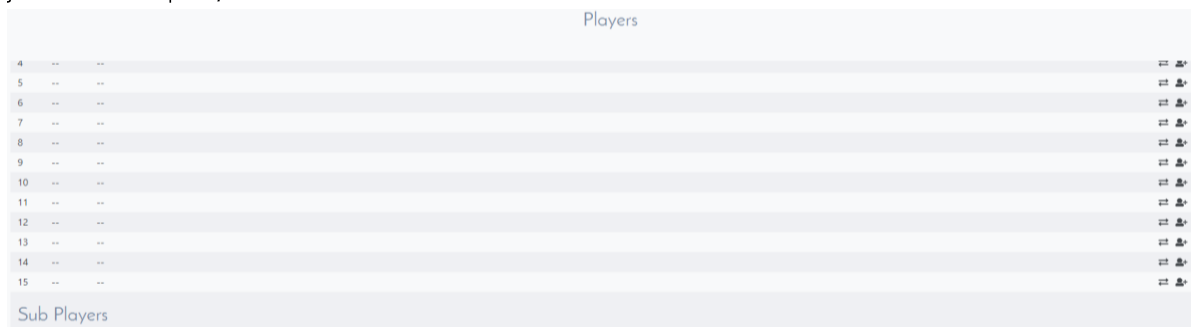
Le popup se ferme lorsque le joueur a été ajouté. Pour ajouter d'autres postes de remplaçants, continuez à répéter les étapes ci-dessus.

3.3.2

L'ajout de fonctionnaires (3.1.3 - 3.1.4) et l'impression des feuilles de match (3.1.5) se font de la même manière que celle décrite précédemment.

3.4 Nombre maximum de joueurs, aucune configuration de remplacement autorisée

Là encore, il s'agit d'une configuration très similaire à celle décrite ci-dessus et les joueurs seront ajoutés exactement de la même manière. Cette fois, cependant, vous remarquerez que bien que notre liste de joueurs autorise 15 joueurs, il n'y a pas d'option pour ajouter des joueurs remplaçants.



3.4.1

L'ajout de fonctionnaires (3.1.3 - 3.1.4) et l'impression des feuilles de match (3.1.5) se font de la même manière que celle décrite précédemment.

4.O Caractéristiques supplémentaires

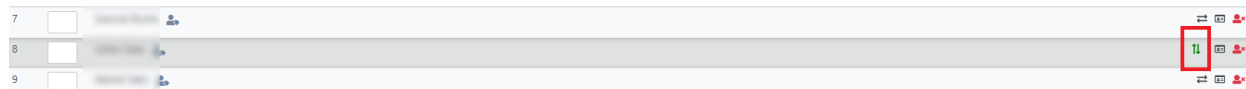
Il existe quelques fonctionnalités supplémentaires qui peuvent être utilisées sur toutes les configurations de feuilles de match.

4.I Échange de joueurs

There may be instances where you have entered players on to a team sheet but you notice that some are in incorrect positions. Likewise, you may wish to swap a player from the substitute list onto the starting-team list and vice versa.

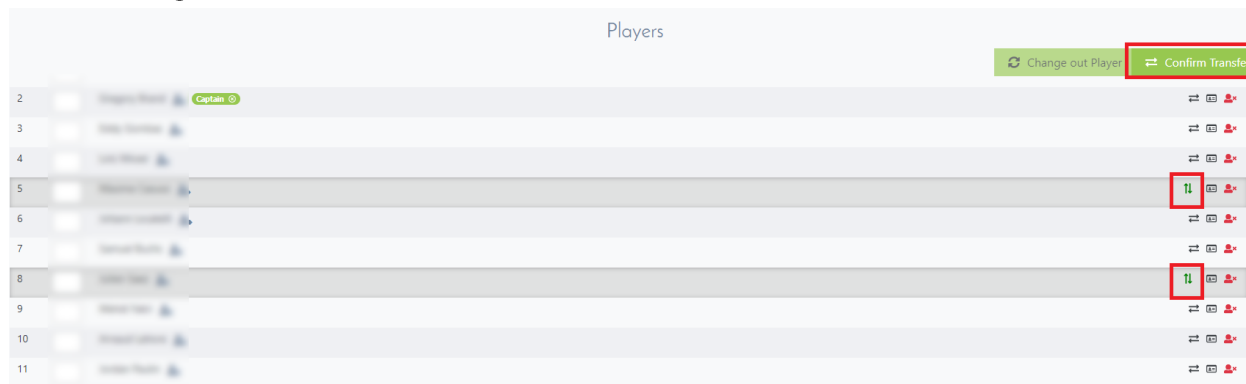
Il peut arriver que vous ayez inscrit des joueurs sur une feuille de match mais que vous remarquiez que certains d'entre eux sont dans des positions incorrectes. De même, vous pouvez souhaiter échanger un joueur de la liste des remplaçants contre la liste de l'équipe de départ et vice versa.

Pour échanger des joueurs, nous pouvons choisir notre premier joueur en cliquant sur l'icône à double flèche située à côté du joueur à échanger.



4.1.1

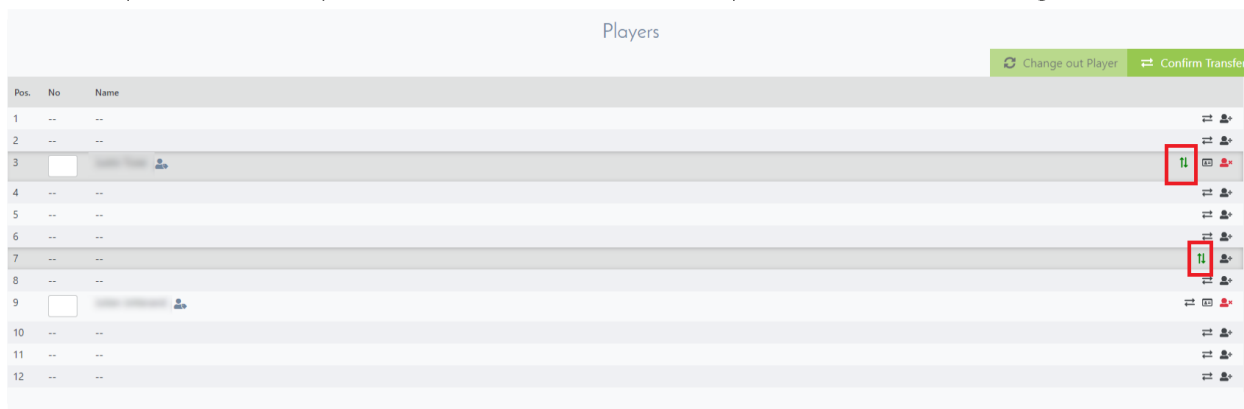
Maintenant, nous pouvons faire de même avec notre deuxième joueur, celui avec lequel nous voulons échanger notre premier joueur. Cliquez sur Confirmer le transfert pour effectuer l'échange.



4.1.2

Les échanges de joueurs de ce type peuvent se faire entre les joueurs de la première équipe ou entre les joueurs et les remplaçants. Il est également possible d'échanger un joueur dans un espace vide de la feuille de match en cliquant sur l'icône à double flèche

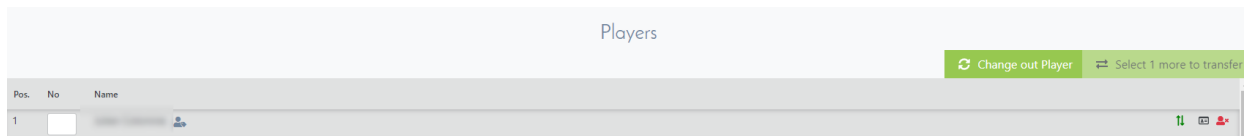
dans l'espace vide. Cliquez sur Confirmer le transfert pour effectuer l'échange.



4.1.3

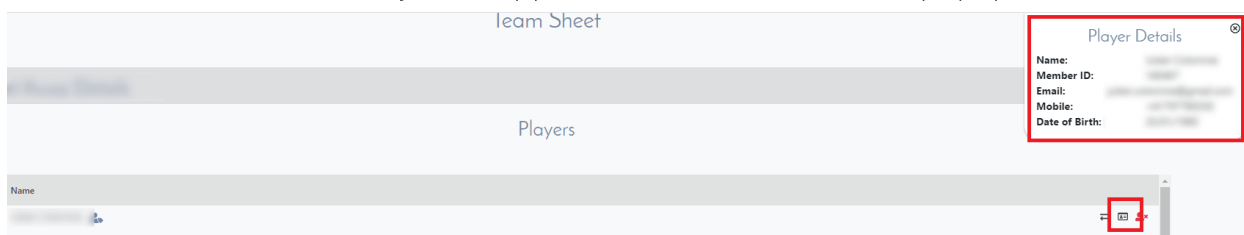
Il est également possible d'échanger un joueur de la feuille de match et de le remplacer par un joueur non encore ajouté à la feuille de match. Pour ce faire, cliquez sur l'icône à double flèche située à côté du joueur que vous souhaitez remplacer.

Cette fois, au lieu de sélectionner un deuxième joueur avec lequel échanger, cliquez sur le bouton "Changer de joueur" en haut de la liste des joueurs. Cela vous permettra d'échanger un joueur avec un joueur de la base de données des membres ou des panels créés précédemment.



4.2 Détails sur le joueur

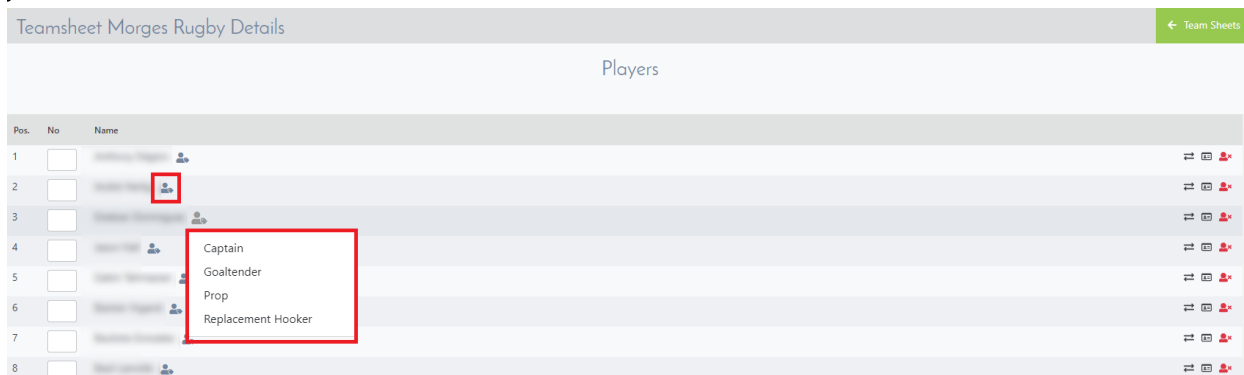
Pour consulter les détails d'un joueur sur une feuille de match, cliquez sur l'icône de la carte d'information. Les détails du joueur apparaîtront dans une fenêtre popup.



4.3 Rôles des joueurs

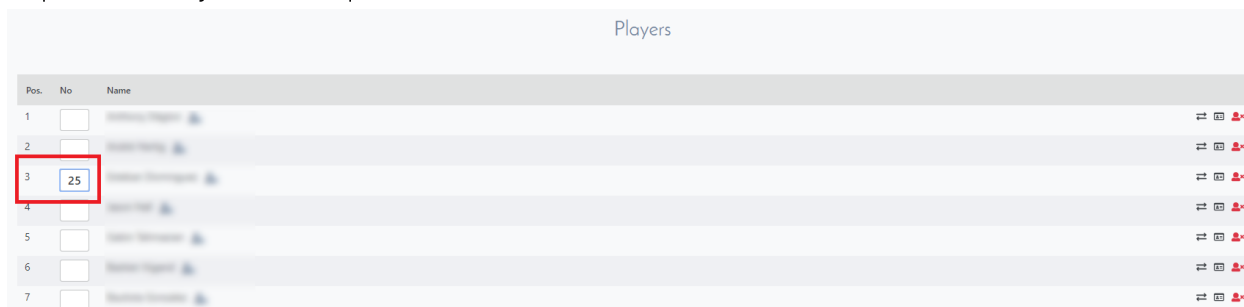
Pour ajouter un rôle à un joueur spécifique, tel que capitaine, gardien de but, tireur, etc., cliquez sur l'icône à côté du nom du joueur. Une fenêtre contextuelle apparaîtra avec tous

les rôles de joueur créés précédemment. Choisissez l'un de ces rôles pour l'attribuer à ce joueur.



4.4 Numéros de joueurs

Dans certains cas, le nombre de joueurs sera différent de celui qui figure sur la feuille de match. Dans de tels cas, il suffit de taper un nouveau numéro dans la case située à côté de la position du joueur en question.



4.5 Rôles officiels de l'équipe

Comme pour les joueurs, il est également possible d'attribuer des rôles à vos officiels tels que celui d'entraîneur, de sélectionneur ou de médecin. Là encore, ces rôles auront été préalablement créés au niveau de l'organe directeur. Pour ajouter un rôle à votre officiel, cliquez sur l'icône à côté du nom de l'officiel avant de sélectionner le rôle approprié dans la liste déroulante pour l'attribuer.

